

# 特定労働者派遣事業届出代行サービス開始！

派遣事業の取得が必要になった！  
請負契約ではなく派遣契約へシフトしたい！  
派遣事業届出の必要がある！  
このような企業様は右記までご連絡下さい！

直ぐ  
TEL

株式会社オズベック

TEL:03-5777-4431

FAX:03-5777-4432

Mail:recruit@ospec.co.jp

**特定労働者派遣事業**を始めようとお考えの企業様へ何から何まで初めてよいのか解らないとお悩みと存じます。

また、申請する

- ・時間もない
- ・ひともいない
- ・方法も解らない

三重苦と言う事はよくある話です。  
それらをカバーする為にこのサービスを開始しました。  
多数の申請経験を持つコンサルタントがサポート致します。  
まずは、下記の項目を事前調査をして下さい。

## 派遣と請負の違いとは？

項目	派遣	請負
定義	労務の提供	成果品の提出
指揮命令	派遣先	請負元
労務管理	派遣先	請負元



## I. 最初の準備として、下記をチェックしましょう。

- 1. 役員と派遣元責任者の中に下記①～③の該当者がいないか？
    - ①禁錮以上の刑に処せられ、又は刑法違反・労働法令(労働社会保険法令を含む)違反により罰金刑に処せられ、その刑の執行終了から5年未経過の者
    - ②労働者派遣事業の許可が取り消され、その取り消しから5年未経過の者
    - ③成年被後見人、被補佐人、破産者のいずれかに該当し、復権を得ない者
  - 2. 定款に「労働者派遣事業」が記載されているか？
  - 3. 社会保険(健康保険、厚生年金保険)に加入しているか？
  - 4. 労働保険(労災保険、雇用保険)に加入しているか？
  - 5. 事業所が20平方メートル以上か？
  - 6. 風俗営業、性風俗特殊営業等が密集する場所ではないか？
- ※確認できたら「」にチェックを入れて下さい。

## II. 必要な資料を準備しましょう。

- 1. 定款又は寄付行為
  - 2. 登記簿謄本(履歴事項全部証明書)
  - 3. 役員の住民票の写し(本籍の記載があるもの＝省略なしのもの。外国人の場合は、外国人登録証明書。)
  - 4. 役員の履歴書  
(氏名、生年月日、現住所、職歴「雇用管理歴がある場合、雇用管理歴を記載。空白期間なく記載。」、役員への就任解任の状況、賞罰について記載)  
※役員とは、登記簿謄本に記載された方、全てを言います。(例:監査役、社外取締役、取締役)
  - 5. 事業所の使用権を証する書類(賃貸借契約書等)
  - 6. 派遣元責任者の住民票の写し(本籍の記載があるもの＝省略なしのもの。)
  - 7. 派遣元責任者の履歴書(管理職経験、賞罰を記載)
  - 8. 個人情報適正管理規定
- ※確認できたら「」にチェックを入れて下さい。

確認が出来たら問い合わせ用紙へご記入の上FAX下さい。

特定労働者派遣事業許可申請のお申し込みやお問い合わせの内容をご記入の上、  
FAX下さい。よろしくお願い申し上げます。

貴社名		ご住所	〒(      -      )
ご担当者ご芳名	役職 氏名		
TEL	-      -	FAX	-      -
e-Mail	@		

お申し込み & 問い合わせ内容をご記入下さい。

FAX:03-5777-4432  
FAX送信方向

# 一般労働者派遣事業届出代行サービス開始！

派遣事業の取得が必要になった！  
請負契約ではなく派遣契約へシフトしたい！  
派遣事業届出の必要がある！  
このような企業様は右記までご連絡下さい！

直ぐ  
TEL

株式会社オズベック

TEL:03-5777-4431

FAX:03-5777-4432

Mail:recruit@ospec.co.jp

## 一般労働者派遣事業

を始めようとお考えの企業様へ  
何から何まで初めてよいのか解らないと  
お悩みと存じます。

また、申請する

- ・時間もない
- ・ひともいない
- ・方法も解らない

三重苦と言う事はよくある話です。

それらをカバーする為にこのサービスを開始しました。

多数の申請経験を持つコンサルタントがサポート致します。

まずは、下記の項目を事前調査して下さい。

あなたに代わって  
申請致します！

## I. 最初の準備として、下記をチェックしましょう。

- 1. 定款に「一般労働者派遣事業」が記載されているか？
  - 2. 事業部または、企業の専有面積が20平方メートル以上か？
  - 3. 資産(繰り延べ資産・営業権を除く) - 負債  $\geq$  1000万円  $\times$  事業所数
  - 4. 資産(繰り延べ資産・営業権を除く)  $\geq$  負債  $\div$  7
  - 5. 自己名義現預金額  $\geq$  800万円  $\times$  事業所数
  - 6. 風俗営業、性風俗特殊営業が密集する場所でない事
- ※確認できたら「」にチェックを入れて下さい。

## II. 必要な資料を準備しましょう。

- 1. 定款又は寄付行為
  - 2. 登記簿謄本(履歴事項全部証明書)
  - 3. 役員の住民票の写し(本籍の記載があるもの=省略なしのもの。外国人の場合は、外国人登録証明書。)
  - 4. 役員の履歴書  
(氏名、生年月日、現住所、職歴「雇用管理歴がある場合、雇用管理歴を記載。空白期間なく記載。」、役員への就任解任の状況、賞罰について記載)  
※役員とは、登記簿謄本に記載された方、全てを言います。(例:監査役、社外取締役、取締役)
  - 5. 貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書
  - 6. 法人税の納税確定申告書(別表1及び4)の写し
  - 7. 法人税の納税証明書(その2所得金額)
  - 8. 事業所の使用権を証する書類(賃貸借契約書等)
  - 9. 派遣元責任者の住民票の写し(本籍の記載があるもの=省略なしのもの。)
  - 10. 派遣元責任者の履歴書(管理職経験、賞罰を記載)
  - 11. 個人情報適正管理規定
  - 12. 派遣元責任者講習終了書(ない場合は、予約完了したメールを印刷。)
- ※確認できたら「」にチェックを入れて下さい。

## III. 費用を準備しましょう。

- 1. 申請費用(収入印紙)7万円
- 2. 5万5千円  $\times$  (事業所数 - 1)  
※1事業所であれば0円です。
- 3. 登録免許税9万円

確認が出来たら問い合わせ用紙へご記入の上FAX下さい。

一般労働者派遣事業許可申請のお申し込みやお問い合わせの内容をご記入の上、  
FAX下さい。よろしくお願い申し上げます。

貴社名		ご住所	〒(      -      )
ご担当者ご芳名	役職 氏名		
TEL	-      -	FAX	-      -
e-Mail	@		

お申し込み & 問い合わせ内容をご記入下さい。

FAX:03-5777-4432  
FAX送信方向